

**SZKOŁY ARTYSTYCZNE „TOP – ART”
W SZCZECINIE**

**STATUT
OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W SZCZECINIE**

SZCZECIN 2007

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	- Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II	- Organy Ośrodka
ROZDZIAŁ III	- Pracownicy
ROZDZIAŁ IV	- Organizacja Ośrodka
ROZDZIAŁ V	- Formy doskonalenia i uczestnicy doskonalenia
ROZDZIAŁ VI	- Gospodarka i finanse
ROZDZIAŁ VII	- Postanowienia końcowe

STATUT OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SZCZECINIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, pod nazwą Szkoły Artystyczne" TOP-ART."
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, zwane dalej Ośrodkiem, jest placówką niepubliczną, wpisaną do rejestru Kuratora Oświaty w Szczecinie i używa pieczęci podłużnej o treści:

Szkoły Artystyczne" TOP -ART"
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
70-201 Szczecin
ul. Wyszyńskiego 14
tel./091/ 8127990

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczecin.

§2

Ośrodek działa w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 127, poz. 585, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 53, poz. 215 i Nr 115, poz. 556 wraz z późniejszymi zmianami -Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 / zwaną dalej "Ustawą", rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2003 r. /D.U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779/ oraz niniejszego statutu.

§3

Ośrodek doskonali nauczycieli przedmiotów zawodowych szkół artystycznych, nauczycieli zajęć artystycznych i kulturoznawczych w szkołach i placówkach kulturalno -oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem animacji społeczno-kulturalnej w systemie kursowym i warsztatowym stacjonarnym i zaocznym.

§4

Osobą prowadzącą jest osoba prawna - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o nazwie „SZKOŁY ARTYSTYCZNE TOP-ART. Spółka z o.o.”, działająca w oparciu o kodeks prawa handlowego -zwana dalej właścicielem -zlokalizowana:

ul. Wyszyńskiego 14, 70 - 201 Szczecin.

§5

Statut Ośrodka nadaje właściciel.

§6

Zadaniem Ośrodka jest:

- inspirowanie, organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek w zakresie kultury i sztuki oraz animacji kulturalnej,
- prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, zwane dalej "kursami kwalifikacyjnymi", także we współpracy ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli,
- przygotowywanie nauczycieli oraz kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek do wdrażania reformy oświatowej,
- opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi,
- wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami, w tym ze szkołami wyższymi,
- współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny w opracowywaniu diagnoz stanu kwalifikacji nauczycieli oraz określaniu w zakresie ich doksztalcenia i doskonalenia,
- przygotowywanie kadr do wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
- gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznej w zakresie różnych dziedzin sztuki oraz animacji kulturalnej,
- upowszechnianie wiedzy pedagogicznej we współpracy ze środkami społecznego przekazu,
- planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli -we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
- organizowanie doskonalenia i doksztalcenia nauczycieli w zakresie pedagogiczno - metodycznym, specjalistycznym oraz doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny;
- organizowanie doradztwa specjalistycznego i metodycznego oraz sprawowanie opieki metodycznej nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę;
- upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia poprzez warsztaty, plenery, koncerty , wystawy i inne formy.
- organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oraz nauczycielami,
- wspieranie procesu uzyskiwania przez nauczycieli stopni specjalizacji zawodowej,
- organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z udziałem partnerów zagranicznych,
- inicjowanie zmian programowych w zakresie kształcenia artystycznego, współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną, okręgowymi komisjami, organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz szkołami wyższymi i innymi instytucjami w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć uczniów,
- realizowanie zadań na podstawie porozumienia zawartego z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

W celu realizowania wyznaczonych zadań Ośrodek:

- prowadzi doksztalcenie i doskonalenie dla nauczycieli przedmiotów artystycznych i artystycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- organizuje kursy specjalistyczne, konferencje metodyczne, warsztaty, seminaria,
- prowadzi działalność naukowo – badawczą,
- publikuje wyniki prac badawczych, skrypty, podręczniki oraz materiały informacyjne i metodyczne,
- prezentuje swój dorobek edukacyjno-artystyczny w formie wystaw, koncertów, wernisaży, spektakli i innych pokazów (w tym multimedialnych),
- współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami kształcenia ustawicznego, placówkami doskonalenia zawodowego, szkołami,

stowarzyszeniami, placówkami i instytucjami kultury i sztuki w celu doskonalenia warunków realizowania wyznaczonych zadań.
Zadania realizowane są w systemie doradztwa indywidualnego i zbiorowego.

§7

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w Ośrodku są zamknięte. Właściciel, na wniosek dyrektora, może określić rodzaj i warunki otwartości niektórych zajęć.

§8

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

Rozdział II.ORGANY OŚRODKA

§9

Organami Ośrodka są:

1.Dyrektor Ośrodka.

§ 10

Do kompetencji właściciela należy:

1. Nadawanie Ośrodkowi statutu oraz wprowadzanie ewentualnych zmian z zastrzeżeniem wymogu zatwierdzenia przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem spraw finansowych i administracyjnych.
3. Powoływanie i odwoływanie dyrektora Ośrodka.
4. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
- 5.Ustalanie zadań rzeczowych Ośrodka.
- 6.Ustalanie kierunków pracy Ośrodka.
7. Zapewnienie utrzymania Ośrodka oraz kadrowe, organizacyjne i finansowe zabezpieczenie warunków do pełnej realizacji planów i programów nauczania oraz innych zadań statutowych.
- 8.Tworzenie i likwidowanie stanowisk administracyjnych, biblioteczno-czytelnianych, finansowych i technicznych dla Ośrodka i innych prowadzonych przez właściciela szkół.
9. Ustalanie wysokości wynagrodzenia pracowników.
10. Zatwierdzanie wysokości opłat pobieranych od uczestników doskonalenia.
11. Skreślanie uczestnika doskonalenia z listy z powodu nieuiszczenia opłat w terminie i wysokości ustalonej w umowie.
12. Podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji Ośrodka według przepisów z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 13 .Prowadzenie postępowania likwidacyjnego bezpośrednio lub za pośrednictwem powołanego przez siebie likwidatora.

§ 11

Do kompetencji dyrektora należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną i organizacyjną Ośrodka.

2. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Sprawowanie opieki nad uczestnikami doskonalenia.
4. Realizowanie planu działalności Ośrodka nakreślonego przez właściciela.
5. Skreślanie uczestników doskonalenia z listy z powodów pedagogicznych.
6. Wnioskuje do właściciela o zatrudnienie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
7. Wnoskowanie do właściciela o przyznanie nagród i wyróżnień oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Ośrodka.
8. Rozpatrywanie odwołań pracowników i uczestników doskonalenia od decyzji innych organów Ośrodka.
9. Podejmowanie działań mających na celu przestrzeganie prawa, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Ośrodka.
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Ośrodka.
11. Przedstawianie właścicielowi okresowych planów pracy i sprawozdań z działalności Ośrodka.

Rozdział III. PRACOWNICY

§12

1. Wszyscy pracownicy, w tym pedagogiczni, są pracownikami Szkół Artystycznych TOP-ART. Spółki z o.o.

A. Obowiązki konsultacyjne, doradcze i dydaktyczne realizują pracownicy Szkół Artystycznych TOP-ART. Spółka z o.o. spełniając wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Ministra Kultury dotyczącym kwalifikacji. Są to: nauczyciele konsultanci, doradcy, nauczyciele, nauczyciele akademicki.

B. Nauczyciele i nauczyciele akademicki prowadzą pracę naukowo-dydaktyczną i dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczestników zajęć.

C. Nauczyciele i nauczyciele akademicki mają obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, a także szanować godność osobistą słuchacza.

D. W procesie dydaktycznym treści i metody dostosowuje się do możliwości psychologicznych uczestnika zajęć.

E. Nauczycielem konsultantem jest osoba legitymująca się:

- dyplomem ukończenia szkoły wyższej artystycznej i przygotowaniem pedagogicznym
- lub
- dyplomem ukończenia szkoły wyższej w określonej specjalności i przygotowaniem pedagogicznym.

Nauczyciel konsultant realizuje zadania wymienione w § 6 statutu Ośrodka.

F. Nauczycielem doradcą jest czynny nauczyciel akademicki lub inny czynny nauczyciel posiadający kwalifikacje:

- dyplom ukończenia szkoły wyższej artystycznej i przygotowanie pedagogiczne
- lub
- dyplom ukończenia szkoły wyższej w określonej specjalności i przygotowanie pedagogiczne oraz co najmniej 5 -letni staż pracy .

Nauczyciel doradca realizuje zadania wymienione w § 6 statutu Ośrodka, a w szczególności:

- diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w zakresie ich doskonalenia zawodowego,
- gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznej w zakresie różnych dziedzin sztuki i animacji kulturalnej,
- upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia poprzez warsztaty, plenery, koncerty, wystawy i inne formy,
- wspieranie procesu uzyskiwania przez nauczycieli stopni specjalizacji,
- inicjowanie zmian programowych w zakresie kształcenia artystycznego.

§13

1. Każda forma doskonalenia i doksztalcenia w Ośrodku ma opiekuna, będącego konsultantem lub doradcą w Ośrodku.

2. Do zadań opiekuna należy:

- sprawowanie opieki nad prowadzoną formą doskonalenia lub doksztalcenia i jej uczestnikami,
- prowadzenie dokumentacji związanej z powierzoną formą doskonalenia lub doksztalcenia.

§14

1. W Ośrodku mogą być utworzone stanowiska:

- wicedyrektora,
- kierowników pracowni.

2. Decyzję w sprawie utworzenia wyżej wymienionych stanowisk podejmuje właściciel na wniosek dyrektora Ośrodka.

3. Do kompetencji wicedyrektora Ośrodka należy:

- 1/Zastępowanie dyrektora Ośrodka w wypełnianiu obowiązków służbowych.
- 2/Realizowanie zadań wynikających z kompetencji wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka.

4. Do kompetencji kierownika pracowni należy:

- 1/Kierowanie pracą pracowni,
- 2/Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą pracowni,
- 3/Sprawowanie opieki dydaktycznej i organizacyjnej nad uczestnikami doskonalenia danej specjalności.
- 4/Bezpośrednie kierowanie organizacją procesu dydaktycznego i organizacyjnego danej specjalności.

W przypadku nie powołania kierownika pracowni wyżej wymienione zadania należą do obowiązków wicedyrektora Ośrodka, lub innego wyznaczonego przez dyrektora pracownika dydaktycznego Ośrodka.

§15

W Ośrodku nie tworzy się oddzielnych stanowisk do obsługi administracyjnej, biblioteczno - czytelnianej, finansowej i technicznej.

Stanowiska te są wspólne dla Ośrodka i pozostałych prowadzonych przez właściciela szkół.

Decyzje w sprawie ich powołania, likwidacji oraz ustalenie zakresu obowiązków należą do kompetencji właściciela.

§16

Nauczyciele, nauczyciele akademicy, nauczyciele konsultanci, nauczyciele doradcy i inni pracownicy są zatrudniani na zasadzie umowy o pracę, umowy o dzieło, bądź umowy zlecenia z osobami fizycznymi lub instytucjami prowadzącymi działalność gospodarczą /w tym edukacyjną lub kulturalno-oświatową/ . Wymiar czasu pracy określa właściciel, zgodnie z kodeksem pracy.

§ 17

1Zasady wynagrodzenia nauczycieli zostaną określone w umowach pomiędzy nauczycielem a właścicielem.

2Doboru i zmiany nauczyciela dokonuje właściciel na wniosek dyrektora szkoły.

3Zasady zatrudniania i wynagradzania innych pracowników ustala właściciel.

Rozdział IV .ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 18

1. W Ośrodku działają pracownice specjalistyczne zajmujące się doskonaleniem nauczycieli.
2. O rodzaju i ilości pracowni decyduje właściciel Ośrodka.
3. W pracowniach zatrudniani są nauczyciele konsultanci i nauczyciele doradcy.
- 4.Pracownice pracują w oparciu o własne plany pracy i prowadzą dokumentację zgodną z przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

§19

Doskonalenie i doksztalcanie w Ośrodku jest odpłatne.

§20

Ośrodek realizuje minimum programowe przedmiotów obowiązkowych ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przewidzianych dla różnorodnych form doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

§21

Ośrodek zapewnia realizację co najmniej minimum liczby godzin w cyklu doksztalcania i doskonalenia określone w ramowych planach nauczania zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§22

Uczestnicy doskonalenia w Ośrodku podzieleni są na kursy. Przeciętna liczba uczestników doskonalenia na danym kursie powinna wynosić nie mniej niż 10 uczestników.

§23

Zajęcia w Ośrodku odbywają się w formach stosowanych w uczelniach. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut. Zajęcia mogą odbywać się w grupach. Decyzję o podziale na grupy podejmuje właściciel na wniosek dyrektora.

§24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczestników doskonalenia i nauczycieli.

§25

Dyrektor Ośrodka powierza każdy kurs opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, prowadzącemu z nim zajęcia dydaktyczne lub wyznaczonemu nauczycielowi konsultantowi lub nauczycielowi doradcy .

§ 26

Doboru i zmiany nauczyciela dokonuje właściciel na wniosek dyrektora Ośrodka.

§27

Rok szkolny trwa w Ośrodku od 1 października do 30 września następnego roku lub od 1 marca do 28 lutego następnego roku i obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne: zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie. Przerwy w nauce, ferie zimowe i letnie ustala właściciel
Czas trwania kursów może nie pokrywać się z ramami roku szkolnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściciel na wniosek dyrektora Ośrodka.

§28

Ośrodek prowadzi dokumentację wynikającą z prowadzonej działalności dydaktycznej i organizacyjnej szczegółowo określonej przez MEN, tzn. programy nauczania, plany nauczania, dzienniki lub kartotekę uczestników doskonalenia, protokoły egzaminacyjne, rejestry uczestników doskonalenia, akta osobowe uczestników doskonalenia i pracowników, księgę świadectw, dokumentację dotyczącą rekrutacji itp.

§20

Ośrodek przechowuje dokumentację, która jest podstawą wystawiania świadectw i ich duplikatów.

§ 30

- 1.Całością działalności naukowo-dydaktycznej i administracyjno-gospodarczej kieruje dyrektor Ośrodka.
- 2.Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników i uczestników doskonalenia.
- 3.Dyrektora powołuje na czas nieokreślony i odwołuje właściciel Działalność dyrektora odbywa się za zgodą właściciela.

§31

Obsługę administracyjną i gospodarczą Ośrodka i innych prowadzonych przez właściciela szkół prowadzą pracownicy administracyjno-gospodarczy

zatrudniani przez właściciela.

W Ośrodku nie tworzy się stanowisk do obsługi finansowej. Obsługę finansową prowadzonych przez właściciela szkół i placówek prowadzi specjalistyczne biuro obsługi księgowo -finansowej.

§13

Rozdział V. FORMY DOSKONALENIA I UCZESTNICY DOSKONALENIA

§ 32

Ośrodek prowadzi następujące formy doskonalenia i doksztalcania zawodowego:

- 1.kursy pedagogiczne dla nauczycieli nie posiadających kwalifikacji pedagogicznych,
- 2.specjalistyczne kursy metodyczne dla nauczycieli przedmiotów artystycznych,
- 3.kursy metodyczne dla nauczycieli pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć artystycznych,
- 4.dokształcające kursy specjalistyczne z różnych dziedzin sztuki i animacji kulturalnej.
- 5.dokształcające kursy specjalistyczne dla nauczycieli przedmiotów kulturoznawczych i artystycznych szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum profilowanego,
- 6.kursy pomiaru dydaktycznego,
7. warsztaty metodyczne i twórcze,
8. plenery ,
- 9.prezentacje interdyscyplinarne,
10. treningi interpersonalne,
- 11.konkursy, przeglądy i przesłuchania,
- 12.sesje i seminaria metodyczne,
- 13.konferencje przedmiotowo -metryczne,
- 14.kursy dla kadry kierowniczej szkół i placówek artystycznych publicznych i niepublicznych.
- 15.zajęcia pokazowe,
- 16.konsultacje indywidualne.

§33

Ośrodek podejmuje zlecenia nauczycieli, szkół, placówek i organów prowadzących szkoły i placówki artystyczne i edukacyjno -kulturalne w zakresie:

- 1.opracowań programowych, planów nauczania, planów szkolenia, skryptów, opracowań metodycznych, rozkładów materiału i konspektów zajęć,
- 2.tworzenia narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 3.sporządzania analiz dotyczących stanu kwalifikacji zawodowej kadry nauczycielskiej w szkołach i placówkach artystycznych oraz edukacyjno -kulturalnych,
- 4.sporządzania analiz dotyczących skuteczności nauczania,
- 5.specjalistycznego szkolenia kadry nauczycielskiej i kierowniczej,
- 6.specjalistycznych szkoleń pracowników placówek kulturalno -oświatowych w zakresie kultury i sztuki.

§34

- 1.Warunkiem koniecznym uczestnictwa w zajęciach doskonalenia i kształcenia zawodowego jest wykonywanie zawodu nauczyciela przedmiotów i zajęć artystycznych.
2. Wstęp na kursy doskonalenia zawodowego może być wolny.
3. W przypadku gdy wstęp na wybraną formę doskonalenia lub kształcenia w Ośrodku nie jest wolny rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

4. W skład Komisji wchodzi nauczyciele konsultanci i nauczyciele doradcy.
5. Zasady i tryb przyjmowania na kursy doskonalenia w przypadku, o którym mowa w ust.3, określa dyrektor.
6. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor. Decyzje dyrektora są ostateczne.

§35

1. Uczestnik doskonalenia otrzymuje po zakończeniu zajęć zaświadczenie ukończenia doskonalenia zawodowego nauczycieli według wzoru opracowanego przez Ośrodek, a uczestnik kursu kwalifikacyjnego, po zdaniu wymaganych programem egzaminów, świadectwo ukończenia kursu według wzoru określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 36

1. Doskonalenie i doksztalcanie w Ośrodku jest odpłatne. Właściciel może określić warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia uczestnika doskonalenia zawodowego z opłat za doskonalenie i doksztalcanie.
2. Opłatę za doskonalenie i doksztalcanie mogą pokrywać zainteresowane instytucje, organizacje, stowarzyszenia.
3. Rodzaje, wysokość opłat za naukę oraz terminy ich realizacji określa dyrektor z zastrzeżeniem § 10 pkt. 10.
4. Informację o opłatach podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszeń w powszechnie dostępnym lokalu Ośrodka.
5. W sposób ustalony w ust.4 podaje się także informacje o zasadach i trybie przyjęć na różne formy doskonalenia, o których mowa w § 35 ust. 3 i 5 statutu.
6. Z powodu nieuiszczenia opłat w terminie słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy. Skreślenie nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniejszych opłat.

§37

1. Prawa i obowiązki związane z tokiem doskonalenia i doksztalcania określa regulamin doskonalenia i doksztalcania.
 - 1/ Uczestnik doskonalenia i doksztalcania ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem doskonalenia i doksztalcania.
 - 2/ W szczególności w toku nauki uczestnik doskonalenia i doksztalcania obowiązany jest do:
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w Ośrodku,
 - udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie doskonalenia i doksztalcania,
 - przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty uczestników doskonalenia i doksztalcania,
 - dbania o godność uczestnika doskonalenia i doksztalcania i dobre imię Ośrodka.
 - 3/ Uczestnik doskonalenia i doksztalcania ma prawo do:
 - zdobywania wiedzy w wybranej formie doskonalenia i doksztalcania zawodowego,
 - rozwijania własnych zainteresowań naukowych .
 - zgłaszania do organów Ośrodka postulatów dotyczących planów i programów doskonalenia, toku doskonalenia, procesu doskonalenia, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska uczestników doskonalenia,

-otrzymania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w doskonaleniu.

4/Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw uczestnik doskonalenia może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy nauczycieli i organów szkoły na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami szkoły .

5/Uczestnikowi doskonalenia i doksztalcania wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:

Wyróżnienia: -pochwała dyrektora.

Nagrody: -nagroda dyrektora.
-nagroda i wyróżnienie właściciela szkoły ,
-nagroda ufundowana przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, samorządowe, osoby prywatne.
Zasady przyznawania nagród określają regulaminy obowiązujące dla tych nagród. Zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród ustala właściciel

6/Uczestnik doskonalenia i doksztalcania za nieprzestrzeganie regulaminu doskonalenia i doksztalcania w zależności od stopnia przewinienia może być ukarany:

Kary: -upomnienie opiekuna doskonalenia,
-nagana dyrektora,
-usunięcie z odbywanej formy doskonalenia i doksztalcania.

Wykonanie kary może być zawieszona za poręczeniem opiekuna.

Uczestnik ma prawo odwołania się na piśmie od udzielonej kary do dyrektora Ośrodka, a w przypadku, gdy kary udzielił dyrektor, do właściciela.

2.Dyrektor może skreślić uczestnika doskonalenia z listy w przypadkach określonych w regulaminie doskonalenia i doksztalcania. Skreślenie nie powoduje przysługiwania prawa do rozszczeń o zwrot wcześniej wniesionych opłat za naukę.

1/Uczestnik doskonalenia i doksztalcania może być skreślony z listy słuchaczy z tzw. powodów dydaktycznych, tzn.

- nieuczestniczenia w zajęciach uznanych za obowiązkowe,
- rezygnacji z nauki,
- niezłożenia z wynikiem pozytywnym egzaminów przewidzianych w programie doskonalenia i doksztalcania.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

2/Uczestnik doskonalenia i doksztalcania może być skreślony z listy z powodu nieuiszczenia bez uzasadnionego powodu opłaty za doskonalenie lub innych opłat związanych z doskonaleniem zawodowym.

Decyzję w tej sprawie podejmuje właściciel .

§38

1. Regulamin doskonalenia i doksztalcania uchwała właściciel Ośrodka.

2.Regulamin doskonalenia i doksztalcania uwzględnia propozycje dyrektora, konsultantów i doradców, jeśli są one zgodne ze statutem Ośrodka oraz przepisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r.

- 3.Regulamin_wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą od 1 maja 2007r.
- 4.Zmiany w regulaminie wprowadza właściciel Ośrodka i obowiązują z mocą od 1 października następnego roku szkolnego.

Rozdział VI.GOSPODARKA I FINANSE

§39

I. Podstawą finansowania Ośrodka jest:

- 1/ czesne wpłacane przez uczestników doskonalenia i doksztalcania,
 - 2/ darowizny,
 - 3/ środki uzyskane z funduszy wspierających oświatę i kulturę,
 - 4/ dotacje z budżetu państwa lub samorządu terytorialnego.
2. Uczestnicy doskonalenia zobowiązani są do wnoszenia czesnego za cały kurs lub semestr do 10 każdego miesiąca rozpoczynającego kurs lub semestr.
 3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach właściciel na wniosek dyrektora może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności czesnego na raty. Ilość rat ustala dyrektor w porozumieniu z właścicielem.
 - 4.Każdy uczestnik doskonalenia wpłaca wpisowe w wysokości ustalonej przez właściciela.
 - 5.Zaległość w płatności bez podania przyczyny może stanowić podstawę do skreślenia uczestnika doskonalenia z listy uczestników doskonalenie w Ośrodku.
 - 6.Szczegółowe warunki uiszczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy właścicielem a uczestnikiem doskonalenia.

§40

I. Ośrodek nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

- 2.Gospodarka finansowa, oparta o ustawę o działalności gospodarczej, odbywa się wspólnie dla wszystkich szkół prowadzonych przez właściciela i należy do kompetencji właściciela.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§41

- 1.Pracownicy i uczestnicy doskonalenia w Ośrodku mają prawo do zgromadzeń i uczestnictwa w nich.
- 2.Zgromadzenia na terenie Szkół Artystycznych " TOP-ART ." odbywają się zgodnie z przepisami prawa.

§ 42

- 1.Likwidacja Ośrodka następuje wg przepisów z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami.
- 2.Likwidacja może nastąpić na podstawie decyzji Kuratora Oświaty w Szczecinie, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie określenia rodzaju, zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz zasad działania placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli /Dz.U. z 1999 r. Nr 14, poz.133/ lub na podstawie decyzji

właściciela, podjętej na skutek braku kandydatów lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Ośrodka. O wszczęciu postępowania likwidacyjnego właściciel powiadamia Kuratora Oświaty w Szczecinie.

3. Postępowanie likwidacyjne prowadzi właściciel lub powołany przez niego likwidator, który wypełnia funkcję organów Ośrodka.
4. Likwidator powinien podjąć działania zmierzające do umożliwienia uczestnikom doskonalenia dokończenie nauki w innej placówce doskonalenia nauczycieli.
5. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji Ośrodka.
6. Likwidator informuje Kuratora Oświaty w Szczecinie o zakończeniu likwidacji i występuje z wnioskiem o wykreślenie Ośrodka z rejestru.

§43

1. Wszelkie zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów Ośrodka po zatwierdzeniu ich przez właściciela.
2. Zmiany do statutu wymagają uzgodnienia z organem dokonującym rejestracji.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu Ośrodka do rejestru prowadzonego przez Kuratora Oświaty w Szczecinie.